Принято Ученым Советом ФГБНУ
«ВНИИП им. К.И.Скрябина»
протокол № 3
«15» марта 2016 г.

Утверждаю
Директор ФГБНУ «ВНИИП им. К.И.Скрябина»
_____ А.В.Успенский
«16» марта 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина»**
**(ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»), иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина») (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»).

1.4. Восстановление в числе аспирантов ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» (далее по тексту - Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2 Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3 Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

## 2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» проводится приказом директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс[1] и зачисления переводом[2].

---

**[1]Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фундаментальной и прикладной паразитологии животных и растений имени К.И. Скрябина» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина») на каждый учебный год.**

**[2]Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина»).**

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре.* Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) - *«зачтено»* или *«не зачтено».*

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) - *«к восстановлению»* или «*отказать в восстановлении».* В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

*«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в лабораторию _____на (бюджетную или платную) основу».*

*Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)*

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости)[3], а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина».

2.13. После подписания приказа директором ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» заведующий аспирантурой:

2.10.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановление.

2.10.2. Выдает аспиранту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе И.А.Архипов

Ученый секретарь, зав. аспирантурой В.Я. Шубадеров

---

[3] **При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.**

Приложение 1
Заявление на восстановление в числе аспирантов
ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина», как отчисленный ранее

ФОРМА

Директору ФГБНУ «ВНИИП им. К.И.
Скрябина» А.В. Успенскому
от аспиранта __ курса
направления 06.06.01 Биологические науки
профиль 03.02.11 - паразитология

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в числе аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению 06.06.01 Биологические науки профиль 03.02.11 - паразитология на _____ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в_____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:
1.
2.

Дата Подпись

**Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет лабораторию, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.**

Приложение 2
аттестационный лист

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» по научной работе
_____ И.А. Архипов
«__»_____201_г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление_____

2. Направление: 06.06.01 Биологические науки
3. Профиль (направленность программы): 03.02.11 - паразитология
4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1) _____.

_____

2) _____.

_____

3) _____

_____

4) _____

_____

Характеристика ответов:

_____

_____

_____

_____

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

**Заведующий аспирантурой:** _____ / _____/
(подпись, расшифровка подписи)

**Профильные специалисты:**
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

**С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен**
« ___» _____20 __ г. Подпись _____
(подпись лица, претендующего на восстановленипе)

Приложение 3 Протокол
Приемной комиссии
ФОРМА

**ПРОТОКОЛ № _____**
**заседания приемной комиссии**
**(аспирантура)**

Дата _____ _____ ч. _____ мин.

**Направление:** 06.06.01 Биологические науки

**Профиль:** 03.02.11 - паразитология

**Форма обучения:** очная **Прошли аттестацию:** чел.

**Основание** (бюджет/платная основа): **Конкурс:** чел./место

**План приема:** чел. **К зачислению:** чел.

| № | Фамилия Имя Отчество | Основания | | | Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено) | Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Личное заявление (да/нет) | Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении | отчисления из ФГБНУ «ВНИИП им. К.И. Скрябина» | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

- при необходимости

**Председатель комиссии:**
(подпись, расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**
(подпись, расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**
(подпись, расшифровка подписи)